

Усачёва  
Галина  
Васильевна

Подписано цифровой  
подписью: Усачёва  
Галина Васильевна  
Дата: 2024.23.10 15:45:50  
+03'00'

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС №8 «Ягодка»  
*Л.С. Потанина*  
Потанина Л.С.  
«10» 04 2016г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ДС №8 «Ягодка»  
*Г.В. Усачева*  
Усачева Г.В.  
приказ от «10» 04 2016г. №16



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ ДС №8 «ЯГОДКА»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Ягодка» (далее по тексту положения – учреждение, МБДОУ ДС№8 «Ягодка») решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Цель деятельности Совета ДОУ – руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 2.2. Определение перспективных направлений развития ДОУ (совместно с Общим собранием).
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 2.5. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 1 год. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания.
- 3.2. Председатель Совета ДОУ проводит его заседания и подписывает решения.

- 3.3.** Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4.** Заседания Совета ДОУ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.
- 3.5.** Решения Совета оформляются протоколами.
- 3.6.** Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.
- 3.7.** Решения совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

- 4.1.** К компетенции Совета ДОУ относятся:
- разработка и принятие планов развития ДОУ;
  - разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, регламентирующих трудовые отношения между работниками и ДОУ, принятие перечня видов дополнительных платных услуг детям;
  - определение путей взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития ДОУ и профессионального роста педагогов;

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ**

- 5.1.** Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:
- Отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты ДОУ;
  - Программа развития ДОУ;
  - Протоколы заседаний Совета ДОУ.
- 5.2.** Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.