



Усачёва  
Галина  
Васильевна

Подписано цифровой  
подписью: Усачёва  
Галина Васильевна  
Дата: 2024.23.10 15:47:23  
+03'00'

Согласованно:  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 8 «Ягодка»  
 Потанина Л.С.  
«11» 04 2018 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ДС № 8 «Ягодка»  
 Усачева Г.В.  
приказ от «11» 04 2018 г. № 16



# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

г.Котельниково

## **1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**1.1.** Родительский комитет (в дальнейшем Р.К.) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

**1.2.** Р.К. как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

**1.3.** Количество членов Р.К. определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

**1.4.** Из состава Р.К. избирается председатель и секретарь.

**1.5.** Каждый член Р.К. имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются Р.К. в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Р.К. имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение Р.К. вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Р.К. с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду.

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом воспитания;

- в установлении связей педагогов с семьями;

- в организации охраны жизни и здоровья детей;

- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений и инвентаря, благоустройстве и озеленении участков.

**1.6.** Р.К. планирует свою работу в соответствии с планом дошкольного учреждения и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Р.К.

**1.7.** Заседания Р.К. созываются не реже 1 раза в 2 месяца

**1.8.** Решения принимаются простым голосованием на заседании Р.К. при наличии 2/3 членов.

**1.9.** Решения Р.К. должны согласовываться с заведующим дошкольного учреждения.

**1.10.** Разногласия между членами Р.К. и заведующим рассматриваются и решаются Отделом образования и молодежной политики Администрации Котельниковского муниципального района.

**1.11.** При инспектировании МБДОУ Отдел образования и молодежной политики Администрации Котельниковского муниципального района проверяет работу Р.К. и оказывает помощь в ее улучшении.

## **2. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

**2.1.** Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения заведующей по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МБДОУ рассматривает предложения Р.К. и ставит его в известность о принятом решении;
- систематически контролировать качество питания;
- заслушивать доклады заведующей МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам интересующих родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей выносить вопрос на рассмотрение педагогической комиссии МБДОУ;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

**2.2.** Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада»

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

**3.1.** Р.К. подотчётен родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**3.2.** Р.К. избирается в течении сентября месяца на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

**3.3.** Члены Р.К. не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя Р.К. могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

**3.4.** План и отчеты работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.