

Усачёва  
Галина  
Васильевна

Подписано цифровой  
подписью: Усачёва  
Галина Васильевна  
Дата: 2024.23.10 15:48:23  
+03'00'

Согласованно:  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 8 «Ягодка»  
*Л.С. Потанина*  
Потанина Л.С.  
«16.04.2018г.»



Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ДС № 8 «Ягодка»  
*Г.В. Усачева*  
Усачева Г.В.  
приказ от «16.04.2018г.» № 16



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

г.Котельниково

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания, являющегося органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ягодка» (далее – МБДОУ).

**1.2.** Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, призванный быть связующим звеном между семьей и МБДОУ, содействовать МБДОУ в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечению педагогических требований к детям

**1.3.** Положение о родительском собрании принимается на заседании общего собрания, утверждается и вводится в действие приказом МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.4.** Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

**1.5.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ

**1.6.** Решение родительского собрания носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением на педагогическом совете и последующим сообщением о результатах рассмотренного общему родительскому собранию.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания.**

**2.1.** Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.

## **3. Функции родительского собрания.**

**3.1.** Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МБДОУ заслушивает

информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей МБДОУ, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий МБДОУ – групповых Родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4. Права родительского собрания.**

**4.1.** Родительское собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет МБДОУ;
- Требовать у родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля его решений.

**4.2.** Каждый член Родительского собрания имеет право :

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием.**

**5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ.

**5.2.** Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

**5.3.** Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

**5.4.** В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ.

**5.5.** Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем родительского комитета МБДОУ.

**5.6.** Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

**5.7.** Председатель Родительского собрания :

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собраний, выполнения его решений .

**5.8.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 4 раз в год.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей МБДОУ(группы).

**5.9.** Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.10.** Организацию выполнений решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ

## **6. Ответственность родительского собрания.**

**6.1.** Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ , нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство родительского собрания.**

**7.1.**Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседаний;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО. Должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- Решение Родительского собрания.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**7.6.** Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ .