



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2018 г. № 70

О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.12.2013 г. № 1376 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

пункт 2 постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2015 г. № 147 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2015 г. № 780 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.12.2013 г. № 1376 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области



С.А. Понкратов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 08.02.2018 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение устанавливает порядок установления, расходования и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата и МДОО соответственно).

2. Размер родительской платы является фиксированным и устанавливается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

3. Минимальным периодом, на который устанавливается родительская плата, является календарный год.

4. Размер родительской платы устанавливается на одного ребенка в рублях с округлением до одной десятой за один день пребывания и подлежит индексации на основании постановления местной администрации не более 1 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

5. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Волгоградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

6. Местная администрация вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых в Положении случаях.

7. За 45 дней до начала периода, на который устанавливается родительская плата, МДОО представляет в отдел образования местной администрации информацию о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с учетом фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещений одним ребенком за последний отчетный год).

8. Отдел образования местной администрации:

производит расчет родительской платы в соответствии с Положением в течение 15 дней со дня представления информации, указанной в пункте 6 Положения;

готовит проект постановления местной администрации об установлении размера родительской платы.

9. Размер родительской платы определяется как сумма стоимости питания (в зависимости от установленного количества приемов пищи) и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в день.

10. Родительская плата покрывает расходы, связанные:

с приобретением продуктов питания;

с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

11. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

12. Стоимость суточного рациона питания одного ребенка определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с учетом сезонности и по средней рыночной стоимости приобретения каждого продукта питания из рациона потребления детей, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата (Приложение № 1).

13. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, согласно Приложению № 2 к Положению по средней рыночной стоимости на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата.

14. Начисление родительской платы производит МКУ «Централизованная бухгалтерия» Котельниковского муниципального района Волгоградской области на основании табеля учёта посещаемости детьми МДОУ за отчётный месяц (далее – табель учёта посещаемости), который подписывается руководителем МДОУ и передаётся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в последний рабочий день текущего месяца.

15. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) не позднее 6-го числа каждого месяца выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

16. В случае выбытия ребенка из МДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя МДОУ и заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, а имеющаяся задолженность по родительской плате - погашению родителями (законными представителями).

17. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет МДОО не позднее 10-го числа каждого месяца через кредитные организации.

18. В случае невнесения родительской платы в течение 1 месяца, после установленного пунктом 17 Положения срока, МДОО вправе отказать родителя (законного представителя) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

19. В случае невнесения родительской платы более двух раз подряд по истечении установленного в пункте 17 Положения срока, МДОО вправе:

в одностороннем порядке отказать полностью или частично от исполнения договора, заключенного между МДОО и родителями (законными представителями), если такой отказ допускается законом или договором, а также обратиться в суд за защитой своих прав путем присуждения к исполнению обязанности в натуре;

если односторонний отказ от исполнения договора, заключенного между МДОО и родителями (законными представителями), не допускается законом или договором, то по требованию МДОО договор может быть изменен или расторгнут по решению суда, при этом МДОО вправе обратиться в суд за защитой своих прав путем присуждения к исполнению обязанности в натуре.

20. Родительская плата взимается в полном размере за исключением отсутствия ребенка в МДОО в следующих случаях:

1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2) по причине карантина в МДОО;

3) в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа, но не более 75 дней (согласно заявлению родителей (законных представителей);

4) отпуск одного из родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году согласно письменному заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы о нахождении родителей (законных представителей) в отпуске;

5) в период закрытия МДОО на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу отдела образования местной администрации);

6) в период закрытия отдельных групп МДОО на аварийные ремонтные работы (согласно приказу руководителя МДОО);

7) непредвиденные жизненные обстоятельства или чрезвычайные ситуации непреодолимого характера (болезнь или смерть близких родственников (родителей, родных братьев и сестер, дедушек и бабушек, родных братьев и сестер родителей), аварийные ситуации жилищно-коммунальной сферы, дорожно-транспортные происшествия, участниками которых являются родители (законные представители), административные правонарушения или преступления, совершенные в отношении родителей (законных представителей) или детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МДОО, подтвержденные документами, выданными уполномоченными органами (справки, больничные листы, протоколы, постановления и другие).

21. При непосещении ребенком МДОО по причинам, не предусмотренным в пункте 20 Положения, родительская плата вносится родителями (законными представителями) в полном объеме.

22. В случае непосещения ребенком МДОО в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения и подтвержденных соответствующими документами, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы, поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

23. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

24. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, представляют в МДОО заявление с приложением копии справки медико-социальной экспертной комиссии, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности.

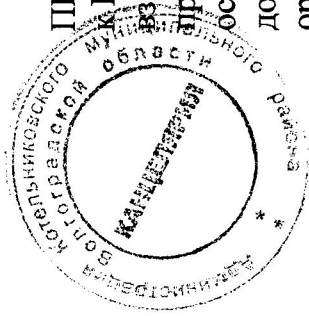
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в МДОО заявление с приложением копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном и копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией представляют в МДОО заявление с приложением копии медицинской справки врача-фтизиатра.

25. Копии документов, указанных в пункте 24 Положения, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

26. Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

27. Ответственность и контроль над полнотой и своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя МДОО.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образование в муниципальных дошкольного образования в муниципальных котельниковского котельниковского района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

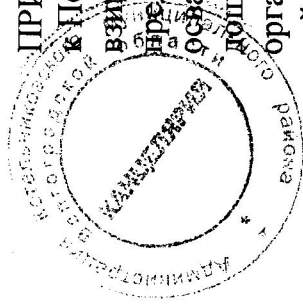
СТОИМОСТЬ

суточного рациона питания одного ребенка

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Единица измерения	Цена за единицу в руб.	Возраст детей			
			1 – 3 года		3 – 7 лет	
			Количество продуктов Нетто, в г, мл,	Стоимость питания в день на 1 ребенка в руб.	Количество продуктов в г, мл, нетто	Стоимость питания в день на 1 ребенка в руб.
Молоко (2,5%, 3,2% жирности), пастеризованное, стерилизованное	1 литр	55,0	277	15,23	329	18,10
Творог 9 % жирности	1 кг.	225,0	21	4,73	29	6,53
Сметана 15 % жирности	1 кг.	160,5	6,4	1,03	8	1,28

Мясо (говядина I категории)	1 кг.	329,0	35,5	11,67	40,2	13,22
Птица (куры I кат.)	1 кг.	94,0	12,2	1,14	17,5	1,64
Рыба (минтай)	1 кг.	113,0	22,7	2,57	27	3,05
Картофель	1 кг.	18,0	85	1,53	102	1,84
Овощи (капуста-11,0 руб., морковь-16,5 руб., лук-11,0 руб., свёкла-14,99 руб.)	1 кг.	13,37	146	1,95	190	2,54
Фрукты (плоды) свежие (бананы-57,0 руб., яблоки-65,0 руб.)	1 кг.	61,0	67	4,08	73	4,45
Соки фруктовые (натуральный, осветлённый)	1 литр	66,86	71	4,74	73	4,84
Хлеб пшеничный	450 гр.	20,43	43	0,87	58	1,18
Крупы (гречневая-35,0 руб., манная-43,65 руб., рис-37,0 руб., пшено-18,6 руб.)	1 кг.	33,5	21	0,70	32	1,07
Макаронные изделия	1 кг.	24,0	5,7	0,14	8,8	0,21
Мука пшеничная хлебопекарная	1 кг.	16,5	18	0,30	21	0,34
Масло сладкосливочное	1 кг.	280,0	12,8	3,58	15,3	4,28
Масло растительное	1 литр	60,0	6,4	0,38	8	0,48
Кондитерские изделия (печенье-153,46 руб., пряники-111,4 руб.)	1 кг.	132,43	5	0,66	15	1,99
Чай	100 гр.	39,9	0,4	0,15	0,4	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

НОРМА

расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Цена за ед. товара в руб.	Нормы расходов на 1 группу в месяц	Нормы расходов на 1 ребёнка в месяц	Стоимость расходов на ребёнка в месяц (в руб.)	Стоимость расходов на 1 ребёнка в день (в руб.)
1.	Мыло туалетное «Детское»	шт.(100гр)	20,12	6 шт.(600гр.)	30 гр.	6,03	0,26
2.	Стиральный порошок	1,5 кг.	200,0	5 кг.(5000 гр.)	250 гр.	33,33	1,44
3.	Туалетная бумага	1 рулон	9,49	20 рулонов	2 рулона	9,49	0,41
4.	Мыло хозяйственное	шт. (200 гр.)	14,99	20 шт.	100 гр.	7,50	0,33
5.	Сода кальцинированная	Пачка (200 гр.)	11,99	5 кг.	50 гр.	2,99	0,13
	Итого					59,34	2,58

Какао-порошок	100 гр.	54,4	0,4	0,22	0,4	0,22
Сахар	1 кг.	29,0	26	0,75	34	0,99
Соль пищевая поваренная	1 кг.	7,0	3	0,02	4	0,02
Итого				56,44		68,42

62,43

Средняя стоимость питания на 1 ребёнка в день